

Contrat de prêt de housse anti-ondes

Entre les soussignés :

Le Collège [nom de l'établissement],
représenté par son chef d'établissement,
ci-après dénommé « l'établissement »,

Et :

L'élève :
Nom et prénom :
Classe :

Représenté par son (ses) responsable(s) légal(aux) :
Nom(s) et prénom(s) :

ci-après dénommé « l'élève »,

Article 1 – Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet le **prêt d'une housse anti-ondes** destinée au rangement du téléphone portable de l'élève dans le cadre de la **pause numérique** mise en place par l'établissement.

Ce prêt est consenti à titre gratuit pour un usage exclusivement scolaire.

Article 2 – Modalités du prêt

- La housse est prêtée à l'élève pour la durée de l'année scolaire [année–année].
 - Elle demeure la propriété de l'établissement.
 - L'élève s'engage à utiliser la housse conformément aux règles fixées par le règlement intérieur du collège.
-

Article 3 – Engagements de l'élève

L'élève s'engage à :

- conserver la housse en bon état,
- ne pas la détériorer volontairement,
- ne pas tenter de la modifier ou de la forcer,
- la restituer à la fin de l'année scolaire ou en cas de départ de l'établissement.

Article 4 – Perte ou dégradation

En cas de **perte**, de **vol**, de **dégradation volontaire ou involontaire** rendant la housse inutilisable, l'élève (ou son responsable légal) s'engage à **rembourser la somme forfaitaire de 10 €**, correspondant au remplacement de la housse.

Ce remboursement pourra être demandé par l'établissement selon les modalités habituelles (chèque, espèces ou autre moyen accepté).

Article 5 – Responsabilité

L'établissement ne saurait être tenu responsable de l'usage, de la perte ou de la détérioration du téléphone portable de l'élève.

Article 6 – Acceptation

Le présent contrat vaut engagement de l'élève et de son (ses) responsable(s) légal(aux). Il est indissociable du règlement intérieur de l'établissement.

Fait à :

Le :

Signature de l'élève

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Signature :

Signature du ou des responsables légaux

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Signature(s) :

Pour l'établissement

Nom et fonction :

Signature et cachet :